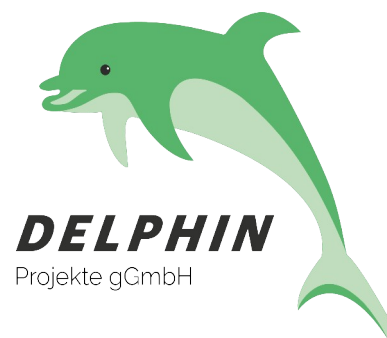




Stellenausschreibung:

Koordinator:in Bürgerplattform (w/m/d)

Unser Trägerprofil:

Die Delphin-Projekte gGmbH setzt unter der Dachmarke KARREE49 verschiedene Einzelprojekte um. Dabei steht neben der sozialen Arbeit die Stadtteilentwicklung im Mittelpunkt ihrer Aktivitäten. Seit 2019 ist die Delphin-Projekte gGmbH Träger der Bürgerplattform Chemnitz Nord-Ost.

Bürgerplattformen sind ein freiwilliger Zusammenschluss von in einem Stadtgebiet lebenden und tätigen Menschen. Neben der Verbesserung der Lebensbedingungen im Stadtgebiet zielt die Förderung auf das friedliche Zusammenleben der Menschen sowie auf den gemeinsamen Austausch im Stadtteil. Die Bürgerplattform vernetzt Bewohnerinnen und Bewohner, Vereine, Initiativen, Träger, Ämter, Institutionen und Gewerbetreibende in den fünf Stadtteilen und verwaltet das von der Stadt Chemnitz zur Verfügung gestellte Bürgerbudget. Die Delphin-Projekte gGmbH sucht ab sofort einen **Koordinator:in für die Bürgerplattform (w/m/d)**

für die Stadtteile Sonnenberg, Hilbersdorf und Ebersdorf.

Ihre Aufgaben:

- Initiierung und Begleitung von Projekten und Ideen von Bewohnerinnen und Bewohnern, Trägern und anderen lokalen Akteuren im Einzugsgebiet
- Koordination der bürgerschaftlichen Interessen vor Ort
- Organisation von Bürgerbeteiligungsprozessen bei der weiteren Entwicklung des Stadtgebietes Nord-Ost
- Information über verschiedene finanzielle Fördermöglichkeiten für Projekte in den Stadtteilen
- Koordinierung der elfköpfigen Steuerungsgruppen
- Teilnahme an Stadtteilrunden
- enge Zusammenarbeit mit Netzwerkpartnern wie dem Stadtteilmanagement oder den Gemeinwesenkoordinator:innen
- Fördermittelabrechnung sowie Erstellung von Sach- und Finanzberichten gegenüber Fördermittelgebern und der Stadt Chemnitz
- Bewertung von Bauvorhaben und Beratung in Planungsprozessen, die in der Verantwortung der Stadt Chemnitz liegen, analog der Träger öffentlicher Belange

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in Moderation und Präsentation von Gruppenprozessen
- Kommunikationsstärke sowie sicheres Auftreten im Umgang mit verschiedenen Zielgruppen (Bewohner:innen, Verwaltung, Politik, Vereine)
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu gelegentlichen Einsätzen in den Abendstunden und an Wochenenden (z. B. bei Stadtteilveranstaltungen)
- Erfahrungen in der Abrechnung von Fördermitteln sind wünschenswert
- Freude an Netzwerkarbeit- und Öffentlichkeitsarbeit
- Flexibilität, Organisationsfähigkeit, und Offenheit für unterschiedliche Stadtteilentwicklungsprojekte

Wir bieten Ihnen:

- einen befristeten Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit mit Option auf Verlängerung
- eine gute und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Verwaltung, Zivilgesellschaft und Politik
- Gelegenheit zur Teilnahme an Weiterbildungen und Qualifizierungsangeboten
- Gute Vernetzung mit Partner:innen aus Stadtteilmanagement, Kultur- und Sozialarbeit
- Betriebliche Teamtage mit den Kolleg:innen
- Ein Büro im Herzen des Stadtgebiets sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bitte an:

info@delphin-projekte.com

oder an:

Delphin-Projekte gGmbH
Peterstraße 26
09130 Chemnitz

Wir freuen uns auf Sie!